



AKÇAKALE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2024-2029

AKÇAKALE BELEDİYESİ

Stratejik Plan

2025 - 2029





MUSTAFAKEMAL ATATÜRK

CUMHURBAŞKANI

RECEPTAYYİPERDOĞAN

İçindekiler

YasalDayanak

AkçakaleTarihi

Misyon,Vizyonveİlkelerimiz

StratejikAmaçlarveDeğerler

YASAL DAYANAK

2.1.YasalDayanak

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve Kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkındaki kanun

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin usul esaslar hakkında yönetmelik”

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununu Üçüncü Bölümünde “Belediyenin Görev ve Sorumlulukları” başlıklı 14’üncü maddesi ve “Belediyenin Yetki ve İmtiyazları” başlıklı 15 inci maddesinde hüküm altına alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14üncü maddesi; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15inci maddesi; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- a. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- b. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- c. Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su veya yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- d. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- e. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- f. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- g. Borç almak, bağış kabul etmek.
- h. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- i. Vergi, resim ve harçlar dışındaki ilân, dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- j. Gayrisihhî müesseseleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- k. İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- a. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- b. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat

malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- c. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücretvetarifelerini,zamanve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleriile karayolu,yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

İşlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılmasıve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,eğitim,sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye,belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886sayılıDevlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerin defilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş

bildirmek.

Madde38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Madde 41- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl

başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Nüfusu 50.000 in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu:

Madde9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kayna tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde11- Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Akçakale Belediyesi yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte , ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.Bu planla Akçakale Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konsepti oluşturulmaktadır. Belediyemizin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar,bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları bu planda belirlenmiştir.

AKÇAKALE

TARİHİ

İlçemiz deniz seviyesinden 385 m. Yükseklikte olup, yüzölçümü 1248 Km.2 dir. Akçakale; Doğuda: Ceylanpınar – Viranşehir Batıda : Suruç Kuzeyde : Şanlıurfa – Harran Güneyde : Suriye Devlet iile çevrilidir .Akçakale İlçesi mülki idare bakımından Şanlıurfa İline bağlı olup, Şanlıurfa İline uzaklığı 52 km.dir. Yukarı Mezopotamya'nın tabi bir parçası olarak kabul edilen Akçakale toprakları doğuda Tektek dağları ile batıda Suruç dağlık bölgesi hariç tutulursa kuzeyden güneye doğru açılan düz ve geniş bir ova görünümündedir. Doğudan batıya 85 km.yi bulan uzaklığı, kuzeyden güneye 28 km.ye ulaşan genişliği ile İlçe kendi sınırlarıyla bir dik kenar üçgeni andırır. Yazları kurak ve sıcak, kışları nispeten ılık geçer. Temmuz ve Ağustos aylarında ortalama sıcaklık 45 dereceyi bulurken bazı gecelerde sıcaklık 30 dereceyi geçer. Aralık ve Ocak aylarında ise havaların en soğuk olduğu dönemdir. Bu aylarda gündüzleri 12-14 derece olan sıcaklık bazı gecelerde ender de olsa (0) dereceye düşmektedir. Bölgede genellikle yağışlar yetersiz olmaktadır. Bununla birlikte Ekim ve Nisan ayları yağışların en bol olduğu dönemdir. Yörede kar yağışı görülmez. Önemli akarsuları ve gölleri yoktur. İlçemiz ormandan yoksundur.

İlçemiz Şanlıurfa'nın en eski İlçelerinden biridir. İlçenin bilinen tarihi M.Ö.5000 yılına dayanmaktadır. Sümer ve Hititlerin elinde bulunan bölge M.Ö. 2750 yıllarında başlamaktadır. Sami'lerin istilasına uğramıştır. Daha sonra 612 yılına kadar Asur'ların egemenliğine girmiş olan bölge 550 yıllarından itibaren sırasıyla Pers'lerin ve büyük İskender'in hâkimiyetinde kalmıştır. M.S. 750 yıllarında yöreyi ele geçiren Arap'lar buradaki Bizans hâkimiyetine son vermişlerdir. Nihayet 1071 Malazgirt zaferinden sonra İlçe toprakları Türk hâkimiyetine girmiştir. Lozan Antlaşmasından sonra Türkiye - Suriye sınırlarının çizilmesine müteakip Altınbaşak (Harran) İlçe merkezi haline getirilmiş, 1946 yılında ise İlçe merkezi şimdiki bulunduğu Akçakale'ye taşınmıştır. Ancak 1987 yılında Harran Bucağı Akçakale İlçesinden ayrılarak müstakil İlçe haline getirilmiştir.

AYN-ELARUS

Hız..İbrahim(a.s) Harran'dan Şam'a göç ederken amcası kızı Hz.Sarave beraberindeki kabile ile

birlikte Urfa'nın 50 km. güney batısındaki bir su kaynağında konaklar. Hz. İbrahim (a.s) ve Hz. Sara'nın evlilik töreni burada yapılır.Evlilik töreninin yapıldığı yere "düğün gözü" anlamında "Ayn- el Arus" adı verilir .Halen halk arasında bu isimle anılmaktadır. Bir diğer adı ise "Ayn Halilür Rahman" dır. Halil ür Rahman kaynağı ve gölü anlamındadır. Bugün yarısı Akçakale ilçemizde yarısı Suriye topraklarında kalmıştır. Bu su kaynağı vaha görünümünde olup Hz. İbrahim makamı olarak bilinmekte ve ziyaret edilmektedir.

CUDİ DAĞI VE CUDİ ŞEHİRİ

Şanlıurfa'dan Akçakaleye giden yolun 32. km.den itibaren 5 km batıya giderek Cudi Deresine ulaşabilirsiniz. Cudi Deresinin başlangıcından güneye doğru vadiyi izleyerek giderseniz Cudi Dağına ve Cudi Şehri kalıntılarına ulaşabilirsiniz. Halk tufandan sonra Hz. Nuhun gemisinin Cudi Dağına indiğine inanmaktadır. Bu dağ deniz dalgalarını andıran çok değişik bir yüzey şekline sahiptir. 500*500 m2 lik arazide tarihi şehrin kalıntıları, birçok taşocağı, kaya mezarlar hamam ve kule kalıntıları görülebilir.

ESKİTOPLUMDADÖVME

Arap kültüründen gelme bu gelenek kadınlarda güzellik ve zarafeti temsil ederken, erkeklerdeyse daha çekici görünme, kendini güçlü hissetme, dikkat çekme gibi unsurları ön plana çıkartıyor. Ancak dövmenin, insanları kötülük, hastalık ve nazardan koruduğuna da inanılıyor. Şanlıurfa'da özellikle Akçakale, Harran, Ceylanpınar ve ilçelerinde Arap kökenli vatandaşların el ve yüzlerinde "Degge" diye

Tabir ediliyor. Bekar erkeklerse burun, çene ve elmacık kemikleri üzerine birer nokta şeklinde dövme yaparak çevresindekilere evlenme çağında olduğunu gösteriyor. "Degge" diye tabir ettiğimiz dövmeye Anne sütü karıştırılarak yapılır..

GIYİM KUŞAM,

Şanlıurfa da özellikle Akçakale, Harran, Ceylanpınar ve ilçelerinde Arap kökenli kadınlar gerek günlük gerekirse düğünlerde giydikleri Geleneksel kıyafetleri.Başa poşu, Alt giysi Fistan, Fistanın Üstüne zıbın giyilir.

NUFUS:

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre İlçe nüfusu Toplam;113.194 olarak belirlenmiştir.

OKULLAR

	ANAOKULU	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
OKUL SAYISI	6	11	60	97	174
KIZ ÖĞRENCİ	416	2712	8765	12274	24167
ERKEK ÖĞRENCİ	447	5221	8526	12723	26917
TOPLAM ÖĞRENCİ	863	7933	17291	24997	51084
ÖĞRETMEN	34	334	752	637	1757

EKONOMİ

İlçe ekonomisi genel olarak eskiden beri tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Bu nitelik halen devam etmektedir. İlçe genelinde 880.000 dekar tarıma elverişli arazi bulunmaktadır. 155.000. dolayında Antep fıstığı ağacı, 9000. nar ağacı ve diğer muhtelif ağaçlar mevcut olup, bunların çoğu meyve vermektedir. İlçe tarımında GAP'ın kısmen devreye girmesi ile bir dinamizm görülmektedir. İlçe genelinde özel kuyular, DSİ ve Sulama birliklerinin kuyularından 600.000 dekar arazi sulanmaktadır. GAP'ın öngördüğü rakamlar bunun dışındadır. Geniş ve düz bir ova görünümü arz eden İlçe topraklarının tarıma elverişli olduğu eskiden beri bilinen bir gerçektir. Tarıma elverişli alanda buğday, arpa, mısır, pamuk vb. ekim yapılmaktadır.

(6360 SayılıYasanın geçici 1. Maddesinin (8.) fıkrasında belirtilen birimlerde çalışan personel tablosu)

Akçakale Belediyesi'nde Görev Yapan Memur Listesi

Adı Soyadı	Unvan
Navi ÇOKAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ahmet AYHAN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Casım DİKMİR	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mehmet Emin AKBAYIR	Programcı
Halit ALPTEKİN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İbrahim OKAY	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Ali KENANOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü
Halit ALPTEKİN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Halil GÜNERİ	Zabıta Komiseri
İsmail ERDEM	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Şevval KAYA	Mimar
Yusuf TEKDAŞ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Hüseyin GÜLCİK	Destek Hizmetleri Müdürü
Mehmet ÇİDEM	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
İdris GÜNDÜZ	İnşaat Teknikeri
Harun ERİK	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ülkü GÜVEN	Özel Kalem
Elif Nuran KURT	Eğitmen
Naciye KURT	Mali Hizmetler Müdürü
Ali İhsan ÇAYAN	Belediye Başkan Yardımcısı
İbrahim Halil ALTUN	Belediye Başkan Yardımcısı
Abdulahadi AYHAN	Memur
Mustafa ÇILGI	Memur
Sedat DENLİ	Memur
Mehmet GÜÇLÜ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Cihat ERSÖZ	Veteriner İşleri Müdürü

AKÇAKALE BELEDİYESİ PERSONEL LİSTESİ MEMUR LİSTESİ

SIRA NO	İSİMSOYİSİM	T.C.
1	HALİL GÜNERİ	29888414846
2	HÜSEYİN GÜLCİK	34604257966
3	HALİT ALPTEKİN	21473695388
4	SEDAT DENLİ	56077542196
5	MEHMET GÜÇLÜ	56677521940
6	AHMET AYHAN	10047076364
7	HARUNERİK	44878924792
8	CASIM DİKMİR	18428797006
9	ABDÜLHADİAYHAN	55696554634
10	YUSUFTEKDAŞ	31940346538
11	İSMAİLERDEM	30134406720
12	MEHMETÇİDEM	37946146516
13	MUSTAFA ÇILGI	55720554104
14	CİHAT ERSÖZ	70681060402

15	İBRAHİMOKAY	24419597494
16	NAVİÇOKAN	71692026890
17	ELİFNURANKURT	46219870478
18	İDRİSGÜNDÜZ	44125751188
19	ÜLKÜGÜVEN	45784884996
20	ALİ KENANOĞLU	27626490398
21	MEHMETEMİNAKBAYIR	19523768618
22	BAHRİŞERİFTEKEBOĞAN (SÖZLEŞMELİ)	48868782416

İŞÇİ LİSTESİ

SIRA NO	İSİMSOYİSİM	T.C.
1	BAKIR SONGUR	Garaj Amirliği
2	HASAN BALIK	Şoför
3	İSA MÜSVEÇİ	Büro Personeli
4	MAHMUT ÇİFTÇİ	Makam Şoförü
5	MAHMUT TABAZİĞ	Garaj Amirliği
6	MAHMUT ÇADIRCI	Büro Personeli
7	OĞUZHAN NARİN	İnşaat Teknikeri
8	ÖMER FARUK KULAK	Şoför
9	SALİH SONİŞ	Garaj Amirliği
10	YUSUF GÜÇLÜ	Temizlik İşleri
11	MEHMET OLDUBAŞ	Büro Personeli
12	MUSA ÖZ	Ek Hizmet Binası
13	İSMAİL KELLEŞ	Bekçi
14	ALİ AY	Topoğraf

15	İBRAHİM AYHAN	Temizlik İşleri
16	ŞERİF ADSIZ	Şoför
17	MEHMET NUR AMONAK	Büro Personeli
18	MEHMET EMİN ONHAN	Park ve Bahçeler
19	İBRAHİM GUDA	Kırsal Hizmetler
20	MUSTAFA GÜÇLÜ	Basın ve Halkla İlişkiler
21	HÜSEYİN İSTEMİHAN (KİSMİ AVUKAT)	Avukat
22	ALİ ERTEN	Temizlik İşleri
23	ALİ ÖZGÜN	Şoför

AKÇAKALE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	İLİ	İLÇESİ	ADISOYADI
1	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ADÜLHAKİM AYHAN
2	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM GÜNEŞ
3	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABDÜLKADİR YILMAZTEKİN
4	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	REŞAT KIZMAZ
5	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABDÜLHAKİM BADAĞ
6	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MEHMET BAŞAK
7	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ESAT ÖZLÜ
8	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ALİ KURT
9	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MEHMET TAŞKIN
10	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	SALİH SOYDAŞ
11	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	M.UĞUR ÇADIRCI
12	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM KALAY
13	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	M.CENGİZ BAKIR

14	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HASAN AKBABA
15	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	EMİNE AĞAR
16	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABDÜLREZZAK YALÇINKAYA
17	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	AHMET EMİN GÜNEY
18	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MUSTAFA AKKURT
19	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MAHMUT IŞIKAKDOĞAN
20	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM YILDIK
21	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ŞERİF BOZKURT
22	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MUSTAFA TAŞTAN
23	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ALİ SAMAR
24	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İSMAİL AYGÜN
25	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	AZİZ TOLMAÇ
26	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HASAN YILMAZTEKİN
27	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İSMAİL OLDUBAŞ

28	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM ÖNCEL
29	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ÖMER URAL
30	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HALİLBİRİŞİK
31	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İSA ÖNEGÜL
32	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM TOYGAR

--	--	--	--	--	--

S.N	MERKEZ KIRSAL	KÖY/MAHALLE	MUHTARINADISOYADI	CEPTELEFONU	AÇIKLAMA
1	KIRSAL	ACIKUYU MAHALLESİ	MEHMET SAİT KOÇAN	(541)827-3069	ESKİ MUHTAR
2	MERKEZ	ADNAN MENDERES MAHALLESİ	HASAN AYHAN	(544)911-3536	ESKİ MUHTAR
3	KIRSAL	AKBİLEK MAHALLESİ	MUSTAFA BAŞAK	(542)788-3698	ESKİ MUHTAR
4	KIRSAL	AKÇAKÖY MAHALLESİ	ALİ CEYLAN	(536)781-6389	YENİ MUHTAR
5	KIRSAL	AKÇALI MAHALLESİ	MEHMET SONGUR	(532)175-9870	ESKİ MUHTAR
6	KIRSAL	AKDİKEN MAHALLESİ	MEMDUH BARIŞAN	(532)686-7497	ESKİ MUHTAR
7	KIRSAL	AKKEÇİ MAHALLESİ	MEHMET ALİ SOLHAN	(542)667-0505	ESKİ MUHTAR
8	KIRSAL	AKSAHRINÇ MAHALLESİ	AHMET REMZİ BÜYÜKLER	(533)793-6863	YENİ MUHTAR
9	KIRSAL	ALATLAR MAHALLESİ	MAHMUT TÜMUR	(542)720-4323	YENİ MUHTAR
10	KIRSAL	ALINCIK MAHALLESİ	ALİ KURT	(534)715-7063	YENİ MUHTAR
11	KIRSAL	ARICAN MAHALLESİ	İSMAİL BAYRAK	(542)369-8838	ESKİ MUHTAR

12	KIRSAL	ASLANLI MAHALLESİ	HAMET ÖZTÜRK	(542)278-8513	ESKİ MUHTAR
13	KIRSAL	AŞAĞIBEYDAŞ MAHALLESİ	MEHMET ÖZGÖK	(544)929-6363	YENİ MUHTAR
14	KIRSAL	AŞAĞIÇİNPOLAT MAHALLESİ	HÜSEYİN YILMAZTEKİN	(535)219-8286	YENİ MUHTAR
15	KIRSAL	AŞAĞIDEREN MAHALLESİ	MUSTAFA NOĞAY	(542)499-3316	ESKİ MUHTAR
16	MERKEZ	ATATÜRK MAHALLESİ	HACI KIRKILIÇ	(542)528-3527	YENİ MUHTAR
17	KIRSAL	AYDINLI MAHALLESİ	RAMAZAN KABICAK	(532)426-7784	ESKİ MUHTAR
18	KIRSAL	AYRANLI MAHALLESİ	MÜCAHİT ÖNCEL	(532)296-2663	YENİ MUHTAR
19	KIRSAL	AYYILDIZ MAHALLESİ	İSMAİL YİĞİT	(546)474-9099	ESKİ MUHTAR
20	KIRSAL	BAYKUŞ MAHALLESİ	ALİ UVAÇIN	(545)307-0000	ESKİ MUHTAR
21	KIRSAL	BİLECE MAHALLESİ	AHMET TÜRKEŞ	(531)910-8323	YENİ MUHTAR
22	KIRSAL	BOLATLAR MAHALLESİ	AHMET TİMUÇİN	(542)549-5000	YENİ MUHTAR
23	KIRSAL	BOYBEYİ MAHALLESİ	ABDULLAH AKDENİZ	(542)400-3007	YENİ MUHTAR
24	KIRSAL	BUKET MAHALLESİ	HALİL ÇIKIM	(543)606-2850	YENİ MUHTAR
25	KIRSAL	BULUTLU MAHALLESİ	İBRAHİM ALAK	(544)263-6339	ESKİ MUHTAR

26	KIRSAL	BÜYÜCEK MAHALLESİ	MEHMET HEKİMOĞLU	(543)367-1278	YENİ MUHTAR
27	KIRSAL	BÜYÜKNANELİ MAHALLESİ	İSMAİL TİMURTÜRKAN	(544)839-0253	ESKİ MUHTAR
28	KIRSAL	BÜYÜKTAŞ MAHALLESİ	HÜSEYİN AKTAY	(544)938-6663	YENİ MUHTAR
29	KIRSAL	BÜYÜKTOKAÇ MAHALLESİ	İBRAHİM AKTAŞ	(542)672-6320	ESKİ MUHTAR
30	KIRSAL	CEVHER MAHALLESİ	HALİL TUR	(544)302-7054	ESKİ MUHTAR
31	MERKEZ	CEYLANLI MAHALLESİ	MEHMET ŞERBETİÇEN	(544)566-3575	ESKİ MUHTAR
32	KIRSAL	ÇAKIRLAR MAHALLESİ	MUHAMMET BİLAL ÖNCEL	(542)520-6098	ESKİ MUHTAR
33	KIRSAL	ÇOKALAN MAHALLESİ	MEHMET KAYA	(533)781-4272	ESKİ MUHTAR
34	KIRSAL	ÇÖMLEKÇİ MAHALLESİ	MEHMET ARSLANTATAR	(532)616-3263	ESKİ MUHTAR
35	KIRSAL	ÇUKURCA MAHALLESİ	ABİT VURAL	(542)681-0034	YENİ MUHTAR
36	KIRSAL	DENİZ MAHALLESİ	MEHMET BAYALTUN	(544)905-6868	YENİ MUHTAR
37	KIRSAL	DİBEK MAHALLESİ	HALİL GÖRGÜN	(544)665-6353	ESKİ MUHTAR
38	KIRSAL	DONANDI MAHALLESİ	İBRAHİM HALİL ÇELİK DOĞAN	(543)798-3812	YENİ MUHTAR

39	KIRSAL	DORUMALI MAHALLESİ	İSMAİL ŞAHİN	(542)396-4913	ESKİ MUHTAR
40	KIRSAL	DÜZCE MAHALLESİ	HASAN ANALAY	(532)325-3889	ESKİ MUHTAR
41	KIRSAL	EDEBEY MAHALLESİ	NİHAT ÇADIRCI	(533)560-9946	ESKİ MUHTAR
42	KIRSAL	EKE MAHALLESİ	CASIM BİRİŞİK	(532)631-6001	ESKİ MUHTAR
43	KIRSAL	EKİNYAZI MAHALLESİ	HALİL ARIKBOĞA	(542)329-4545	YENİ MUHTAR
44	KIRSAL	ERDEMLER MAHALLESİ	MEHMET REŞİT KÖSEOĞLU	(544)262-8383	ESKİ MUHTAR
45	KIRSAL	ERECEK MAHALLESİ	HÜSEYİN ÜLKER	(545)547-8566	YENİ MUHTAR
46	MERKEZ	FATİH SULTAN MEHMET	SALİH AYDOĞDU	(542)210-3436	ESKİ MUHTAR
47	MERKEZ	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	İSA ÇİFTÇİ	(543)123-0663	YENİ MUHTAR
48	KIRSAL	FİŞENGE MAHALLESİ	MUSTAFA TAŞTAN	(544)784-2818	ESKİ MUHTAR
49	KIRSAL	GEÇİTTEPE MAHALLESİ	İSMAİL BOZKURT	(542)834-3332	YENİ MUHTAR
50	KIRSAL	GÖLBAŞI MAHALLESİ	HASAN BOYATLI	(543)463-2615	ESKİ MUHTAR
51	KIRSAL	GÜLVEREN MAHALLESİ	ABDULKADİR AYHAN	(542)388-8862	ESKİ MUHTAR

S.N	MERKEZ KIRSAL	KÖY/MAHALLE	MUHTARINADISOYADI	CEPTELEFONU	AÇIKLAMA
52	KIRSAL	GÜNDAŞ MAHALLESİ	İBRAHİM AKADAŞ	(532)545-7925	YENİ MUHTAR
53	KIRSAL	GÜNEREN MAHALLESİ	YASİN AYHAN	(544)970-0600	ESKİ MUHTAR
54	KIRSAL	GÜVENÇ MAHALLESİ	ALİ YASAK	(532)602-0358	YENİ MUHTAR
55	KIRSAL	HACIEKBER MAHALLESİ	FERRAÇ KAYA	(542)728-8863	ESKİ MUHTAR
56	MERKEZ	HÜRRİYET MAHALLESİ	AHMET ÇİRKİN	(544)714-8645	ESKİ MUHTAR
57	KIRSAL	İKİZCE MAHALLESİ	SAİT AKAY	(544)944-4479	YENİ MUHTAR
58	KIRSAL	İNCEDERE MAHALLESİ	BEKİR YILDIRIM	(544)815-9195	YENİ MUHTAR
59	KIRSAL	KARATEPE MAHALLESİ	RAGİP TOKARYAZ	(543)231-8408	ESKİ MUHTAR
60	KIRSAL	KAYACA MAHALLESİ	HASAN ASLAN	(544)621-1819	YENİ MUHTAR
61	KIRSAL	KAYALIK MAHALLESİ	HAMZA BAŞBOĞA	(544)843-1780	ESKİ MUHTAR
62	KIRSAL	KEÇİLİ MAHALLESİ	HASAN ASİLOĞLU	(532)561-2199	YENİ MUHTAR
63	KIRSAL	KELEBEK MAHALLESİ	İBRAHİM KAÇKAN	(542)362-1154	YENİ MUHTAR
64	KIRSAL	KEPEZLİ MAHALLESİ	İSMAİL YAĞMA	(544)411-8180	ESKİ MUHTAR
65	KIRSAL	KILIÇLI MAHALLESİ	ÖMER ERBEK	(534)883-6069	ESKİ MUHTAR

66	KIRSAL	KIRMITLI MAHALLESİ	AHMET ÇADIRCI	(532)231-1481	ESKİ MUHTAR
67	KIRSAL	KORUKLU MAHALLESİ	HALİL BİĞİŞ	(542)265-6969	YENİ MUHTAR
68	KIRSAL	KÖSEÖREN MAHALLESİ	FELLAH ÖZLÜ	(532)284-4943	YENİ MUHTAR
69	KIRSAL	KURUDERE MAHALLESİ	MEHMET ŞERİFOĞLU	(544)714-9156	YENİ MUHTAR
70	KIRSAL	KÜÇÜK HACIEKBER MAHALLESİ	HAMİT YILDIRIM	(544)498-4279	ESKİ MUHTAR
71	KIRSAL	MAVİ TAŞMAHALLESİ	AHMET OTURAN	(541)920-2007	ESKİ MUHTAR
72	KIRSAL	MENZİL MAHALLESİ	KASIM TUR	(542)408-8383	ESKİ MUHTAR
73	KIRSAL	MERMER MAHALLESİ	İBRAHİM BİZGİN	(542)620-0016	ESKİ MUHTAR
74	KIRSAL	MİL MAHALLESİ	FARUK YILMAZ	(534)505-6963	YENİ MUHTAR
75	KIRSAL	NARLIOVA MAHALLESİ	YUSUF ASLANLI	(545)462-5484	YENİ MUHTAR
76	KIRSAL	NİMET MAHALLESİ	AHMET BULUT	(544)715-9852	ESKİ MUHTAR
77	KIRSAL	NUSRETİYE MAHALLESİ	ALİ YILMAZTEKİN	(542)672-2888	YENİ MUHTAR
78	KIRSAL	OHALİ MAHALLESİ	AHMET BORA	(543)468-7715	ESKİ MUHTAR
79	KIRSAL	OKAYLAR MAHALLESİ	MEHMET OKAY	(542)270-7831	YENİ MUHTAR

80	KIRSAL	ONORTAK MAHALLESİ	MUSTAFA HÜROĞLU	(532)542-0348	YENİ MUHTAR
81	KIRSAL	ORTADEREN MAHALLESİ	ALİ BULUT	(541)496-3112	ESKİ MUHTAR
82	KIRSAL	ORTAÖREN MAHALLESİ	ÖMER FARUK ÖNCEL	(532)294-2652	ESKİ MUHTAR
83	KIRSAL	OSMANLI MAHALLESİ	İSMAİL YILDIZ	(544)939-6969	YENİ MUHTAR
84	KIRSAL	ÖNCÜL MAHALLESİ	AHMET DENİZ	(542)896-9979	YENİ MUHTAR
85	KIRSAL	PEKMEZLİ MAHALLESİ	AHMET ESMER	(542)203-6464	ESKİ MUHTAR
86	KIRSAL	SAKÇA MAHALLESİ	İSMAİL YILMAZ	(542)269-3083	ESKİ MUHTAR
87	KIRSAL	SALİHLER MAHALLESİ	FEYYAZ ACAR	(544)307-2838	YENİ MUHTAR
88	KIRSAL	SEVİMLİ MAHALLESİ	HALİL BOZKURT	(544)302-2923	ESKİ MUHTAR
89	KIRSAL	SEYRANTEPE MAHALLESİ	MUSTAFA ARDA	(542)767-4108	YENİ MUHTAR
90	KIRSAL	SINIRGÖREN MAHALLESİ	HALİL GÜNGÖR	(544)396-5797	ESKİ MUHTAR
91	MERKEZ	SÜLEYMANŞAH MAHALLESİ	HALİL TOKAK	(539)815-6513	ESKİ MUHTAR
92	MERKEZ	ŞAHİNLER MAHALLESİ	AHMET TOKTİMUR	(546)676-6663	YENİ MUHTAR
93	KIRSAL	ŞAHİN SOYLU MAHALLESİ	AZİZ KAÇKAN	(544)507-6660	YENİ MUHTAR
94	KIRSAL	ŞANLI MAHALLESİ	ŞEYHMUS PINARBAŞI	(544)636-3563	YENİ MUHTAR

95	KIRSAL	ŞEFKAT MAHALLESİ	İSA KABUL	(543)442-4334	YENİ MUHTAR
96	KIRSAL	ŞEHİTNUSRETBAY MAHALLESİ	SELAHATTİN ÖNCEL	(542)554-0709	ESKİ MUHTAR
97	KIRSAL	TAŞKINLAR MAHALLESİ	İBRAHİM TAŞKIN	(532)593-0893	ESKİ MUHTAR
98	KIRSAL	TATLICA MAHALLESİ	ÇAĞLA BOR	(544)818-7172	YENİ MUHTAR
99	KIRSAL	TOPÇU MAHALLESİ	AHMETİŞİK AKDOĞAN	(539)616-5982	YENİ MUHTAR
100	MERKEZ	TURGUT ÖZAL MAHALLESİ	MEHMET DAĞBAŞI	(542)788-5691	ESKİ MUHTAR
101	KIRSAL	TUZLUCA MAHALLESİ	HAMUT AYVERDİ	(544)317-6193	ESKİ MUHTAR
102	KIRSAL	UĞRAKLI MAHALLESİ	İMAM AYGÜN	(545)302-3851	ESKİ MUHTAR
103	KIRSAL	UĞURHAN MAHALLESİ	İSA USLU	(542)710-5018	YENİ MUHTAR
104	KIRSAL	UĞURTAŞ MAHALLESİ	SERDAR BAKIR	(534)836-0064	YENİ MUHTAR

S.N	MERKEZ KIRSAL	KÖY/MAHALLE	MUHTARINADISOYADI	CEPTELEFONU	AÇIKLAMA
105	KIRSAL	VİZE MAHALLESİ	MUSTAFA AKDAĞ	(542)806-8779	ESKİ MUHTAR
106	KIRSAL	YAĞMURALAN MAHALLESİ	İSMAİL ÇADIRCI	(544)532-6303	ESKİ MUHTAR
107	KIRSAL	YALINLI MAHALLESİ	MEHMET ÇITIRIK	(539)205-3398	YENİ MUHTAR
108	KIRSAL	YAZLICA MAHALLESİ	İSMAİL BAYTOK	(542)718-8515	ESKİ MUHTAR
109	KIRSAL	YEDİYOL MAHALLESİ	İBRAHİM GÜNGÖR	(544)224-8483	ESKİ MUHTAR
110	MERKEZ	YENİ MAHALLESİ	KADİR ALTIN	(544)429-2094	ESKİ MUHTAR
111	MERKEZ	YENİŞEHİR MAHALLESİ	ÖMERT AYGUN	(544)411-2040	YENİ MUHTAR
112	KIRSAL	YEŞERTİ MAHALLESİ	ALİ BAŞAK	(542)381-4657	ESKİ MUHTAR
114	KIRSAL	YUKARIBEYDAŞ MAHALLESİ	İBRAHİMBÜYÜKASLAN	(542)616-8868	ESKİ MUHTAR
115	KIRSAL	YUKARIÇİNPOLAT MAHALLESİ	ALİ TANIŞ	(542)646-6361	ESKİ MUHTAR
113	KIRSAL	YUKARIÇUKURCA MAHALLESİ	İBRAHİM ÖZBEK	(533)305-0094	YENİ MUHTAR
116	KIRSAL	YUKARIDEREN MAHALLESİ	ŞABO YEŞİLDAĞ	(544)264-6300	YENİ MUHTAR
117	KIRSAL	YUSUFBEY MAHALLESİ	EMİN AKDEMİR	(542)267-3823	YENİ MUHTAR

118	KIRSAL	ZENGİNOVA MAHALLESİ	ALİ AKKURT	(534)921-7920	ESKİ MUHTAR
119	MERKEZ	ZEYTİNDALI MAHALLESİ	MEHMET GÖKSOY	(542)206-4009	ESKİ MUHTAR
120	KIRSAL	ZORLU MAHALLESİ	ALİ AYHAN	(539)707-9265	YENİ MUHTAR

AKÇAKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI

BAŞKAN

Ecz.AbdülhakimAYHAN

Ali İhsan ÇAYAN

Başkan Yardımcısı

İbrahim H. ALTUN

Başkan Yardımcısı

Halit ALPTEKİN

Yazı İşleri Müdürü

Halit ALPTEKİN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Naciye KURT

Mali Hizmetler Müdürü

Ali KENAOĞLU

İmar ve Şehircilik Müd.

Ülkü GÜVEN

Müd.

Özel Kalem

İbrahim Halil ALTUN

Zabıta Müdürü

**Sedat DENLİ Ruhsat ve
Denetim Müdürü**

**Hüseyin GÜLCİK Destek
Hizmetleri Müdürü**

Halit ALPTEKİN

Fen İşleri Müdürü

Navi ÇOKAN

Kültür ve Sosyal İşleri Müd.

AKÇAKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ MAKİNE VE EKİPMAN LİSTESİ

SIRANO	ARACINCİNSİ	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	MUAYENE TARİHİ	DURUMU
1	ÇÖP KONTEYNERİ	63ABU471	2020	FORD	09.05.2023	YAPILDI
2	ÇÖP KONTEYNERİ	63NN585	2012	MITSUBİŞİ	04.09.2023	
3	ÇÖPKONTEYNERİ	63NU670	2012	ISUZU	26.07.2023	YAPILDI
4	ÇÖPKONTEYNERİ	63NN420	2011	ISUZU	03.01.2024	
5	ÇÖP KONTEYNERİ	63NU671	2012	ISUZU	14.07.2023	YAPILDI
6	ÇÖP KONTEYNERİ	63NB394	2014	MERCEDES	14.07.2023	YAPILDI
7	ÇÖP KONTEYNERİ	63NU563	2012	ISUZU	26.07.2023	YAPILDI
8	ÇÖP KONTEYNERİ	63NU367	2012	FORD	18.10.2023	
9	ÇÖP KONTEYNERİ	63NP762	2009	MITSUBİSHİ	20.10.2023	
10	ÇÖP KONTEYNERİ	63ABM222	2019	FORD	11.12.2023	
11	ÇÖP KONTEYNERİ	63NA980	2012	FORD	11.12.2023	
12	ARAZÖZ	63NR373	2006	HYUNDAİ	02.11.2023	YAPILDI
13	ARAZÖZ	63NU383	2012	FORD	23.11.2023	
14	SÜPÜRGE	63NB629	2016	FORD	04.09.2023	
15	SÜPÜRGE	63NU672	2013	FORD	24.07.2023	YAPILDI

16	SÜPÜRGE	63ABT461	2020	FORD	12.05.2023	YAPILDI
17	OTOMOBİL	63NU666	2013	RENAULT	14.11.2023	
18	ZABITA	63NU444	2012	PEUGEOT	18.10.2023	
19	OTOBÜS	63NU673	2012	ISUZU	14.07.2023	YAPILDI
20	OTOBÜS	63NU674	2012	ISUZU	18.07.2023	YAPILDI
21	TRANSİT	63NB636	2016	FORD	21.07.2023	YAPILDI
22	CENAZEARAÇ	63NB022	2014	FORD	13.07.2023	YAPILDI
23	PİKAP	63NU403	2012	FORD	22.11.2023	
24	PİKAP	63NK064	2002	BMC	29.11.2023	
25	PİKAP	63NF720	2000	TOYOTA	14.12.2023	
26	PİKAP	63NC950	2001	MITSUBISHI	20.10.2023	
27	PİKAP	63NK163	2010	HYUNDAI	18.10.2023	
28	PİKAP	63NR063	2010	NISSAN	20.07.2023	YAPILDI
29	ÇÖP YIKAMA	63NB065	2015	FORD	11.12.2023	
30	LOVBED	63NH443	1998	MERCEDES	15.01.2024	
31	KAMYON	63NF570	2000	FATİH	15.12.2023	

32	MOTOSİKLET	63NU012	2012	KUBA	04.03.2023	YAPILDI
33	OTOBÜS	63YH492	2007	IVECO	25.11.2022	
34	KAMYON	63NB913	2017	MERCEDES	21.05.2025	
35	KAMYON	63NB908	2017	MERCEDES	13.01.2024	
36	KAMYON	63NB911	2017	MERCEDES	13.01.2024	
37	KAMYON	63NB918	2017	MERCEDES	13.01.2024	
38	KAMYON	63NB907	2017	MERCEDES	13.01.2024	
39	KAMYON	63NB910	2017	MERCEDES	13.01.2024	
40	KAMYON	63NB912	2017	MERCEDES	13.01.2024	
41	OTOBÜS	63YH494	2019	OTOKAR	22.12.2023	
42	TRAKTÖR	63NK725	2002	NEW	01.10.2014	
43	TRAKTÖR	63NC919	1997	TÜMOSAN	02.10.2014	
44	TRAKTÖR	63AP223	1991	STEYR	02.10.2014	
45	TRAKTÖR	63DR537	1985	FİAT	02.10.2014	
46	TRAKTÖR	63NK727	2002	NEW	02.10.2014	

47	TRAKTÖR	63NK258	2002	BMCFATİH	02.10.2014	
49	TRAKTÖR	63NF143	1999	TÜRK FIAT	02.10.2014	
50	KAMYON	63AEP609	2022	FORD	11.08.2023	
52	MOTORSİKLET	63NU011	2012	KUBA	31.01.2018	
53	MOTORSİKLET	63NU013	2012	KUBA	31.01.2018	
54	MOTORSİKLET	63NT281	2011	KUBA	31.01.2018	

55	KAMYON	63NB015	2017	FORT	21.05.2025	
56	KAMYON	63.NB014	2017	FORT	22052025	
57	KAMYON	63NB013	2017	FORT	21.05 2025	
58	KAMYON	63NB012	2017	FORT		
59	KAMYON	63NB011	2017	FORT		
60	KAMYON	63NB010	2017	FORT	22052025	
61	KAMYON	63NB064	2996	FORT		

BİLGİSAYAR LİSTESİ

TOPLAM PC	26
TOPLAM YAZICI	26
TOPLAM TARAYICI	25
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2

5.GZFTANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, İç Ortamdan Kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerinin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve Tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler yada durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Akçakale Belediyesi'nin güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

➤ GÜÇLÜ YÖNLER

- ★ Makina parkının güçlü olması
- ★ Genç personele sahip olması
- ★ Teknolojiyi kullanma oranı yüksek
- ★ Personelin ilçeyi tanınması
- ★ Hizmet birimleri dağınık değil
- ★ Mevzuatlar günlük olarak takip ediliyor
- ★ Kurum içi iletişim kanalları açık
- ★ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim iyi
- ★ Sivil toplum örgütleri ile yine iyi
- ★ Teknolojik donanım iyi
- ★ Halkla ilişkiler iyi
- ★ Kalite yönetim sistemleri ile ilgili

ZAYIF YÖNLER

- Öz kaynak gelirleri az, bu noktada merkeze bağıllık var
- Vergiye tabi Emlakların kıymet takdirleri az
- Bütçe içinde personel gideri fazla
- Personelin genel eğitim düzeyi az
- Teknik personelin azlığı
- Makine parkının yaşlı olması
- Otomasyon yok. Birimler arası bilgi-işlem akışı problemli
- Belediye arsa stokunun olmaması
- Gelir getirici akarların olmaması
- Belediye borç yükünün fazla olması

FIRSATLAR

- Ulaşımın kolay olması
- Çıkacak olan belediye gelirleri kanununda kaynak aktarımı
- Mülkiyet hal yoluna girmesi



TEHDİTLER

- ★ Çarpık kentleşme
- ★ Bölgenin eğitim seviyesinin
- ★ Bina kalitesinin düşük olması
- ★ Kentsel alt yapının yetersiz olması
- ★ Nüfus artışının fazla (Göç)
- ★ Asfalt ve teretüvar oranının az olması
- ★ Mevcut boş binalar - bitmemiş inşaatların çok olması
- ★ Mevcut boş binaların görüntü kirliliğine sebep olması
- ★ Eğitim, kültür ve sosyal (spor) yetersiz olması
- ★ Yeteri kadar otopark olmaması
- ★ Kamuda çalışan personelin ilçe dışında oturması
- ★ Sağlık yetersiz olması
- ★ İş alanlarının ve nicelik yönünden az olması
- ★ Kentlilik bilincinin olmaması
- ★ İşsizliğin fazla olması
- ★ Yerleşik halkın işinin başka ilçelerde olması
- ★ Yol oranının toplam arazi oranına göre yüksek olması
- ★ Sahipsiz hayvanların bölgeye bırakılması
- ★ Hava kirliliği
- ★ Mevcut yolların uygun yapılamaması

MİSYON VİZYON VE İLKELER

Akçakale Belediyesi Misyon ve Vizyon Metni (2024-2029)

Misyonumuz:

Şanlıurfa'nın vizyoner gelişimine katkıda bulunan, Akçakale halkına **güvenilir ve ulaşılabilir bir belediye** sunarak **sosyal belediyecilik anlayışını** ön planda tutan bir yönetim anlayışıyla hareket etmektir.

Vizyonumuz:

Hizmet standartları ile adından söz ettiren, lider bir belediye olmak ve Akçakale'yi;

- Yaşam kalitesi yüksek,
- Sürdürülebilir kalkınmaya açık,
- Çevreye duyarlı,
- Kültürel ve tarihi değerlerine sahip çıkan,
- Katılımcı yönetim anlayışıyla yönetilen,
- Herkese eşit fırsatlar sunan,
- Modern ve gelişmiş bir kent haline getirmektir.

Temel İlkelerimiz:

- Kentin hak ve hukukunun korunması
- Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması

- Çevreye duyarlılık ve tarihi-kültürel mirasa saygı
- Saydamlık ve hesap verebilirlik
- Katılımcılık ve yerinden yönetim
- Vatandaş memnuniyeti
- Verimli kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet sunma
- Çalışan memnuniyeti
- Fırsat eşitliği Hedeflerimiz:
- Modern veya şana bilirlir şehir alt yapısı oluşturmak
- Sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek
- Çevre kirliliğini minimize etmek ve yeşil alanları çoğaltmak
- Ekonomik kalkınmayı teşvik etmek
- Eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak
- Ulaşımı modernleştirmek
- Akıllı şehir uygulamaları ile hizmetleri geliştirmek
- Güçlü bir sivil toplum oluşturmak
- Uluslar arası ilişkileri geliştirmek

Akçakale Belediyesi, bu misyon, vizyon ve temel ilkeler doğrultusunda, 2025 -2029 yılları arasında Akçakale'yi modern, müreffeh ve yaşanabilir bir şehir haline getirmek için çalışacaktır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE

HEDEFLER

Stratejik Amaç, mahalli idare birimlerinden biri olan belediyenin, anayasamızda belirtilmiş

Devlet özelliklerinin ve ilgili mevzuat hükümlerinin gerektirdiği en ideal hizmeti vatandaşlarımıza sunulabilmesidir. Bu amaca ulaşabilmek için yapılması gereken hizmetlerin her biri ise stratejik hedeftir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için belediyemiz birimleri ile ortak toplantılar yapılmış,

İlçemizde ortaya çıkan ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Hızla gelişen ve değişen ilçemizde gelişen ihtiyaçlara gerektiği gibi cevap verilebilmesi için **kurumsal gelişimin sağlanması**; kente yönelik olarak kentimizin çağdaş bir yapıya kavuşturulması için **kentsel gelişimin sağlanması** ve yine kentte yaşayanlara yönelik olarak da **toplumsal gelişimin sağlanması**, üç ana stratejik amaç olarak belirlenmiştir.

Bu stratejik planının hazırlanmasında belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile çevredeki fırsat, imkân ve tehditlerin iyi bilinmesine önem gösterilmiştir. Belediyenin güçlü yanları ile çevredeki fırsat, imkân ve tehditler mukayese ile değerlendirilerek bu güçlü yanların kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

- a. **Kurumsal gelişimin sağlanabilmesi için**; stratejik amaç belediyenin kente ve kentte yaşayanlara yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik, verimlilik, verimliliğin artışının sağlanması ve bunun yanında bunların süreklilik kazanması hedeflenmiştir. Böyle bir amacın gerçekleştirilmesi için vizyon sahibi, araştırmacı, geliştirmeci, hukuka uygun risk almaktan çekinmeyen, yenilik ve değişime açık, istişari görüşleri değerlendirebilen ekip çalışmasına inanmış ve ekip içinde uyumlu, vatandaş ve kent odaklı düşünen, katılımcılığa karşı durmayan bir yönetim sistemi temel hedefimizdir.

Kaliteli bir hizmetin ancak kaliteli bir yönetim ve kadrolardan çıkacağı bir gerçektir. Kaliteli yönetimin sağlanabilmesi için belediye içerisinde teknik ekip ve ekipmanların kullanılmasının yanında kurumsal iletişim, halkla ilişkiler gibi yönetimin kendi içinde ve halka karşı güven kazanmasını sağlayacak teknikler yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Yerinde ve zamanında hizmet sunulabilmesi, açıkça bellidir ki, belediyenin mali imkânlarıyla doğrudan orantılıdır. Bu mali imkânların geliştirilmesi amacıyla belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması gibi belediye gelirlerini artırıcı faaliyetlerde bulunup gerekli tedbirlerin önceden alınması çalışmaları yapılacaktır.

Belediyeler devlet kurumları arasında halkın daha da yakından ilgilendiği ve kararlarını etkileme çabası içine girdiği mahalli idare kuruluşlarıdır. Belediye,yönetimine halkın katılımını ne kadar fazla artırılabilirse, demokratik kültüre o derece hizmet etmiş olacaktır. Belediye yönetimine bu yönüyle bakıldığında toplumsal barışın sürekliliğine doğrudan katkı sağlayacak bir yönetim olduğu görülecektir. Bu nedenle belediye hizmetlerimizin sunulmasında halkın ulaşmakta güçlük

çekmeden, rahat bir dille şikayet ve taleplerini dile getirebilmesini sağlamak için hassasiyet gösterilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.

- a. **Kentsel gelişimin sağlanması**; İlçemiz hızlı bir gelişim ve değişim sürecine girmiştir. Hızla değişen ve gelişen yerleşim yerlerinde planlı, imarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanamaması şehircilikte bir risk olarak kabul edilmiştir. Hızla gelişen ve değişen ilçemizin modern bir kent görünümünde ve modern bir kentin sunulabilmesi gereken hizmetleri sunabilme yeterliliğinde geliştirilmesi ana amaçtır. Bu amaçla planlı, imarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanması alt yapı yatırımlarının uzun yıllar boyu yenilemeye ihtiyaç duymayan ve sağlıklı bir şekilde yapılması,kentlinin

kullanabileceği rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının kentin her yerine ulaştırılması, içmesuyu gibi doğrudan sağlığa etki edebilecek tesislerin hijyenik olmasının sağlanması ile bunun sürdürülmesi ve yine doğrudan sağlığı etkileyen katı atıkların ve su atıklarının mevzuata ve hijyen kurallarına uygun bir şekilde bertaraf edilmesi önemli bulunmaktadır. Bu çalışmalarla kentin değişimini sağlayarak modern bir kent olması temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

- b. **Toplumsal hizmetlerin sunulması;** Belediyeler hizmetlerini sunarken toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve gerektiği gibi sunmakla görevlendirilmişlerdir. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitim faaliyetleri, spor müsabakaları gibi etkinlikler mahalli ve müşterek nitelikte olup topluma hizmet olarak görülmektedir. Yine dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi ve dezavantajlı grupların ihtiyacı olan ekipmanların temin edilmesi de her ne kadar bireysel manada hizmet olsa da, yardımlaşma ve dayanışma gibi örfi kurallarımızın ve sosyal devlet ilkimizin bir gereği olarak, toplumsal bir hizmettir. Kentimizin ticaret, sanayi ve ekonomisinin geliştirilmesi kentimize has ekonomik değer ifade eden değer ve ürünlerin yurt içi ve yurtdışında tanıtımına katkıda bulunulması da toplumsal bir hizmettir.

İlçemizdeki toplumsal yaşam milattan önceki yüzyıllara dayanmaktadır.Bu itibarla tarihi ve

kültürel mirasımızın korunması ve tanıtılması toplumsal bir hizmet olarak kabul edilmektedir. Yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen bu hizmetlerde sürekliliğin sağlanması amaç edinilmiştir.

Kurumsal, kentsel gelişimin sağlanması ile toplumsal hizmetlerin sunulmasında kendi alanları ile ilgili olarak ilgili kurum ve kişilerle işbirliği yapılacak ve halkın bahsedilen hizmetler yönündeki önerilerine açık olunacaktır.

Akçakale Belediyesinin stratejik amacına yönelik olarak 2025 –2029 yılları arasında gerçekleştirmeyi planladığı hedefleri şöyledir;

○ STRATEJİK AMAÇLAR

1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇLAR

1. Organizasyon Yapısının Yeniden Şekillendirilmesi

Hizmetlerdeki etkinliğin ve verimliliğin sürekli olarak artırılması, organizasyon yapısının verimli çalışır şekilde oluşturulması ile doğrudan ilintilidir. Bu sebeple organizasyon yapısının işleyişi üst yönetici tarafından sürekli olarak denetim altında tutulmalı, günün ve şartların gerektirdiği Revizyonlar zamanında yapılmalıdır. Bu revizyon yapılırken görev tanımları da kontrol edilerek gerekli değişiklikler yapılacaktır.

1. Personelin Mesleki Gelişiminin Sağlanması

Hizmetlerin kalitesinin personelinin mesleki gelişiminin sağlanmasındaki süreklilikle doğru orantılı olduğu düşünülerek her yıl birimlerin eğitim talepleri dikkate alınarak yıllık eğitim programları hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitim verilecektir.

1. Etkin İletişimin Sağlanması

Belediyenin hizmet sunmakla mükellef olduğu, hizmet alma hakkı bulunan belde sakinleri ile iletişimin etkinleştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Yine her alanda hizmetin Koordineli yapılabilmesi açısından vatandaşa hizmet sunmakla görevlendirilmiş diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü bir iletişim içerisinde bulunulacaktır.

1. İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması

Belediyemiz çalışmalarının kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun, etkin ve verimliliğinin sağlanması için hazırlanmış bulunan iç kontrol eylem planı çerçevesinde gerekli kontroller sağlanacaktır.

1. Etkin Halkla İlişkilerin Sağlanması

Devlet kurumları içerisinde halkın daha kolay ulaşabildiği kurum olan belediyemizin halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına cevap verebilmesi öncelikle bunların sağlıklı tespiti ile mümkündür. Bu Sebeple kurum tüzel kişiliğinin ve kurumda çalışan her personelin halkla ilişkiler açısından daha etkin bir performans göstermeleri için gerekli tedbirler alınacaktır.

1. Kent Bilgi Sistemini Tamamlamak

Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgilerin tutulması ve bunlara ulaşılabilirliğin hızlandırılması belediye hizmetlerimizin hem kalitesini hemde hızını artıracaktır. Ayrıca modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgilerin vatandaş tarafından istenilmei halinde verilebilmesi için kentsel bilgi sisteminin tamamlanması gerekmektedir. Bu sebeplerle kentsel bilgi sistemi tamamlanacaktır.

1. Gelirleri Artırıcı, Giderleri Azaltıcı Tedbirlerin alınması

Belediyemiz hizmetlerinin sayısının ve kalitesinin artırılması elbetteki belediyemizin mali imkanları ile doğru orantılıdır. Sınırsız bulunan ihtiyaçların sınırlı kaynaklarla sağlanması gerekliliği; giderlerin kısıtlanması diğer bir tabirle iş ve işlemlerde tasarruf ilkelerine riayet edilmesi zorunluluğunu doğurmaktadır. Bu nedenle gereksiz masrafların yapılmasından kaçınılarak yapılacak masrafların da minimize edilmesi bir ilke olarak kabul edilmiştir.

Bunun yanında belediyemiz gelirlerinin artırılması için de vergi, resim, harç ve ücret gibi gelir

kalemleriyle, özel hukuk ilişkilerinden doğan gelir kalemlerinin tahakkuk ve tahsili ile ilgili gerekli işlemlerin süresinde yapılarak, gelirlerin tahsil edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca belediyemizin mükellefi olan kişilerin gözden kaçmaması için gerekli hassasiyet gösterilecek, bunun için

belediyemiz iç birimleri ile diğer özel ve resmi kurumlarla sürekli işbirliği halinde olunacaktır.

1. Takım Ruhu İle Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi

Belediyeler mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanmasıyla görevlendirilmişlerdir. Hizmetlere bu yönüyle bakıldığında esasen belediye çalışanları mahalli hizmet vermekte ve Belediye Kanununun ifadesi ile aynı beldede oturmakla hemşehri sayılmaktadır. Müşterek hizmetler sunmakla görevli personelin dayanışma içerisinde çalışması hizmet kalitesini artıracaktır. Takım ruhu ile çalışma kurumsal çalışmanın da bir gereğidir.

1. Bilişim Sistemlerinin Kullanılması

Bilişim sistemlerinin etkin kullanılması bilgiye ulaşma ve hizmet hızını artırıcı bir unsur olduğundan stratejik planın gerçekleştirilmesinde bir araç olarak görülmektedir.

1. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇLAR

1. Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir ülkenin gelişmişliği ulaşım sistemlerinin gelişmişliği ile doğru orantılı ise ilçemizin ulaşım

Sistemlerinin gelişmişliği de kentimizin modern bir şehir olmasıyla doğru orantılıdır. Ayrıca mahalli müşterek ihtiyaç niteliğinde olan ulaşım ihtiyacının karşılanması da belediyelere 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinde yetki ve imtiyaz olarak verilmiştir.

1. Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi

İlçemizin altyapı eksiklikleri bir an önce giderilecektir.Eksik kalan altyapı hizmetleri

Tamamlanacak ve bu hizmetlerin sağlıklı ve sürekli bir şekilde verilebilmesi için bakım ve

Kontrolleri yapılacaktır. Elektrik ve haberleşme gibi altyapı hizmetleri,merkezi idarenin kontrol ve denetiminde, özel sektörcü yahut merkezi idarece yapıldığından ilgili kurumlarla koordinasyonda ayrıca önem arz etmektedir.

1. **Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

İlçemiz sakinlerinin doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile vakit geçirebilecekleri alanların oluşturulması öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu nedenle hızla değişen ve gelişen ilçemizde hububat satış merkezi, hayvan pazarı, prestij caddeleri, modern otogar, oto alım satım merkezi, kaldırım ve yol çalışmaları, yüzme havuzu, aqua park, yürüyüş alanları, piknik alanları gibi alanları içinde bulunduran büyük bir rekreasyon alanları

Planlamaları yapıp bitirilecektir.

1. **Planlı,İmarlıYapılaşmanınGeliştirilmesi**

İlçemiz hızlı bir değişim ve gelişim sürecine girmiştir. Bu nedenle yapılan yeni yapıların projelerine ve imar planlarına uygun olarak yapılması, sürekli kontrol altında tutulacak ve ayrıca plansız ve İmarsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.

1. **TOPLUMSAL GELİŞME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇLAR**

1. *Hemşehrilik Bilincinin Geliştirilmesi ve Sivil Toplumun Kararlara Katılımının Sağlanması*

5393 sayılı Belediye Kanununun 13.Maddesine göre “herkes ikamet ettiği beldenin

hemşehrisidir.”İlçemizde yaşayan sakinlerin yaşadıkları ilçede, diğer sakinler ile hemşehrilik bilinci içerisinde yaşamalarını sağlamak, böylelikle sakinler arasında yardımlaşma, dayanışma ve hoşgörü gibi evrensel değerlerin yaygınlaşmasını sağlamak belediye olarak asli vazifelerimiz arasındadır. Ayrıca bu bilinçle ile mahalli müşterek anlamdaki ihtiyaçların karşılanmasında ve tespitinde sakinlerin birbirlerini gözetmelerini sağlayarak yerinden yönetimin faydalarını yerelde her noktaya taşımayı hedefliyoruz. Sınır ötesi savaştan kaynaklı olarak bölgemizde bulunan Suriyeli kardeşlerimizin ilçe halkıyla entegrasyonu ve birlikteliği için projeler üretilecek ve bu projeler hayata geçirilecektir. Bölgedeki sosyal birlikteliğin sorunsuzca sağlanması amacıyla başta Kaymakamlık olmak üzere diğer tüm kamu ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının en fazla katılım sağladıkları Kent Konseyi çalışmalarına bir an önce başlanacak ve diğer STK larla sürekli irtibat içerisinde olarak, sivil toplumun belediyemiz kararlarına katılımı sağlanacaktır.

1. *Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi*

Toplum içerisinde dezavantajlı kesimlerin gerekli ihtiyaçları mevzuatın müsaade ettiği ölçüde gerçekleştirilmelidir. Bu görev esasen toplumun genel refahını olumlu yönde etkileyen olumlu sonuçlar doğuracak bir görevdir. Bu nedenle halk arasında sosyal dayanışmaya belediyemizce öncülük edilmesi ve ayrıca devletimizin bir özelliği olan “Sosyal Devlet” ilkesinin gerçekleşmesi için belediyemizce gereken görevler layıkıyla yerine getirilecektir.

1. *İlçenin Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi*

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14üncü maddesi kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesini belediyelere bir görev olarak yüklemiştir. Kentin ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi hususunda belediyemizin ön ayak olması daha fazla önem arz etmektedir.

1. **Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm faaliyetlerinin Geliştirilmesi.**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14üncü maddesinde, “kültür ve sanat faaliyetleri” belediyelerin görevleri arasında sayılmıştır. Ayrıca Avrupa Kentsel Şartı’nda yerel yönetimlerin“ kentnin kültürel geleneğini ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama” gereğinden bahsedilmektedir. Belediyemiz bu ilkeleri ve ilçemizin tarihsel, bölgesel yapısını göz önüne alarak; ilçemizin kültür yapısına ve tarihi mirasına uygun kültür ve sanat Politikaları oluşturulacaktır.

1. Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi

Sağlıklı bir toplum için sportif faaliyet vazgeçilmezdir. Özellikleri gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması amacıyla sportif faaliyetlere yönlendirilmesi ve bu konuda her türlü desteğin sağlanması belediyemizin bir ilkesidir.

Belediye bünyesinde her yıl binlerce çocuğumuzun sporla ilgilenebileceği yaz spor kursları açarak onların gelişmelerine katkı sağlayacağız.

RATEJİKAMAÇ

KURUMSALYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİKHEDEF1.1.İNSAN KAYNAKLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ

FAALİYETİN ADI SORUMLU BİRİM PERFORMANS UYGULAMA YILI GÖSTERGESİ

1.1.1.	Personel hizmet içi Eğitimleri	İNSAN KAYNAKLARI	Faaliyetin	2024-2029
	Düzenlenmesi personel, encümen ve meclis üyelerine	MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılmış Olması	
1.1.2	Kurum Dışı	İNSANKAYNAKLARI	Faaliyetlerin	2024-2029
	Eğitimler Yapılması	MÜDÜRLÜĞÜ/YAZI	Yapılmış Olması	
		İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.3	Mesleki Panel, fuar,	İNSAN KAYNAKLARI	Faaliyetlerin	2024-2029
	Seminer vb. katılım	MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılmış Olması	
1.1.4	Personel Yemeği Düzenlenmesi Kaynaşma, birlik ve beraberlik amaçlı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2024-2029
1.1.5	Personel Kaynaşma Etkinlikleri düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ /DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2024-2029

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSALYAPININGÜÇLENDİRİLMESİ
----------------	--------------------------------

STRATEJİK HEDEF 1,2.KURUMİÇİ İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ

FAALİYET	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS	UYGULAMA YILI
NO			GÖSTERGESİ	
1.2.1.	Başkanın	ÖZEL KALEM	Faaliyetin Yapılmış Olması	2024-2029
	Müdürlerle	MÜDÜRLÜĞÜ	Toplantı sayısı	
	Toplantısı			
1.2.2	Birim Müdürlerinin	İNSAN KAYNAKLARI	Faaliyetin Yapılmış Olması	2024-2029
	Personeli ile	MÜDÜRLÜĞÜ/ BİRİM	Toplantı sayısı	
	Toplantısı	MÜDÜRLÜKLERİ		
1.2.3	Genel	İNSAN KAYNAKLARI	Faaliyetin Yapılmış Olması	2024-2029
	Değerlendirme	MÜDÜRLÜĞÜ/	Toplantı sayısı	
	Toplantısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
1.2.4		İNSAN KAYNAKLARI	Faaliyetin Yapılmış Olması	2024-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ/ YAZI	Anket sayısı	
	Personel Anketi	İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

1.2.5	Ödül-Öneri Sistemi	İNSAN KAYNAKLARI	Faaliyetin Yapılmış Olması	2024-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ		

SIRA NO UYGULAMA STRATEJİLER

STRATEJİK HEDEF 1,3.HALKLA İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

- Yılda bir kez Belediye Başkanlığında katıldığı genel değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
- Personelin belediye ve kendileri ile ilgili beklentilerin ne olduğu ile ilgili yılda bir kez anket yapılacaktır.

- Ödül öneri sistemi getirilerek uygulamaya konan önerilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

FAALİYET	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS	UYGULAMA
NO			GÖSTERGESİ	YILI
1.3.1.	Doküman, broşür, kitap ve	HALKLA İLİŞKİLER	Faaliyetin Yapılmış	2024-2029
	Faaliyet bülteni basımı	MÜDÜRLÜĞÜ	Olması/materyallerin	
			Basım adedi	
1.3.2	Çocuk Meclisi, Gençlik		Faaliyetin Yapılmış	2024-2029
	Meclisi; Kadın Meclisi ve	ÖZEL	Olması/Toplantı sayısı	
	Halk Meclisi	KALEM		
		MÜDÜRLÜĞÜ		
1.3.3	Kamuoyu araştırmaları	HALKLA İLİŞKİLER	Faaliyetin Yapılmış	2024-2029
	yapılması	MÜDÜRLÜĞÜ/ÖZEL	Olması/Araştırma Sayısı	
		KALEM		
		MÜDÜRLÜĞÜ		
1.3.4	Mahalle Meclisleri	HALKLA İLİŞKİLER	Faaliyetin Yapılmış	2024-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ/		

		ÖZEL	Olması/Toplantı sayısı	
		KALEM		
		MÜDÜRLÜĞÜ		

NO			GÖSTERGESİ	YILI
1.4.1.	Hizmet Binaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin	2025-2029
	Onarımı/Tadilatı		Tamamlanması	
1.4.2	Hizmet Binalarının	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / ZABITA	Faaliyetin	2025-2029
	Temizliği ve	MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılmış	
	Güvenliği		Olması/	
1.4.3	Belediye	DESTEK HİZMET	Faaliyetin	2025-2029
	Binasındaki	MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılmış	
	Teçhizatın		Olması/Bakım	
	Bakım Onarımın		Sayısı	
	Yapılması			
1.4.4	Çalışma Malzeme	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyacın	2025-2029
	İhtiyacının		Karşılanması/	
	Karşılanması		Adedi	

--	--	--	--	--

Hizmet Aracı Alımı	DESTEK HİZMETLERİ	Araç Sayısı/	2025-2029
Ve Hizmet İhalesi	MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhale Adedi	
Belediye Gelen	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gelen Giden	2025-2029
Giden Evrakın		Evrak Sayısı	
Takibi			

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSALYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
STRATEJİK HEDEF1,5.		BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALTYAPI GELİŞTİRİLMESİ			
FAALİYET	FAALİYETİN ADI		SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
NO			BİRİM		
1.5.1.	Kullanıcı Eğitimleri		İNSAN	Eğitim verilen personel	2025-2029
			KAYNAKLARI	sayısı	
			/ YAZI İŞLERİ		
			MÜDÜRLÜĞÜ		
1.5.2	Yazılım ve Donanım		MALİ HİZMETLER	Karşılanma Adedi	2025-2029
	İhtiyacının		MÜDÜRLÜĞÜ		
Karşılanması					
1.5.3	Donanım		MALİ HİZMETLER	Bakım ve Onarımı Yapılan	2025-2029
			MÜDÜRLÜĞÜ /		

	Bakımlarının/	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Malzeme Adedi/ Bakım	
	Bilgisayarların		sayısı	
	Bakımının yapılması			

STRATEJİKAMAÇ	KURUMSALYAPININGÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİKHEDEF1,6.	MALİYAPININGÜÇLENDİRİLMESİ

FAAL. NO	FAALİYETİN ADISORUMLU BİRİM		PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.6.1.	Beyan Kaçağının Önlenmesi	MALİ İŞLER	Kontrol yapılan mükellef	2025-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ/	sayısı	
		ZABITA		
		MÜDÜRLÜĞÜ		
1.6.2	Ödeme emirleri gönderilmesi	MALİ HİZMETLER	Gönderilen ödeme emirleri	2025-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ	adedi	
		/ BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ		
1.6.3	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar	İNSAN	Faaliyetin Yapılmış Olması/	2025-2029
		KAYNAKLARI	Çalışma Sayısı	
		MÜDÜRLÜĞÜ/		
		YAZIİŞLERİ		

		MÜDÜRLÜĞÜ / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
1.6.4	Belediye Alacaklarının takibi	MALİ HİZMETLER	Tahsilât Miktarı	2025-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ		
1.6.5.	Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilinin yapılması	MALİ HİZMETLER	YapılanTahsilat Miktarı	2025-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ		
1.6.6	Resmi Kurumlarla Mali Konulara ilişkin yazışmalar yapılması	YAZIŞLARI	Yazışmaların yapılmış olması	2025-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ/		
		MALİ HİZMETLER		
		MÜDÜRLÜĞÜ		
1.6.7.	Stratejik Plan Hazırlanması	MALİ HİZMETLER	Planın Hazırlanması	2025-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ		

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSALYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
STRATEJİK HEDEF1,7.		KURUM İÇİ DENETİM ÇALIŞ		UYGULAMALAR	
FAALİYET	FAALİYETİN ADI	SORUMLU		PERFORMANS	UYGULAMA YILI
NO		BİRİM		GÖSTERGESİ	
1.7.1.	İç Kontrol Planı	MALİ HİZMETLER		Bitmesi	2025-2029
	Hazırlanması	MÜDÜRLÜĞÜ			
1.7.2	İç Kontrol Yapılan	MALİ HİZMETLER		Kontrol Yapılan Müdürlük	2025-2029
	Müdürlükler	MÜDÜRLÜĞÜ		sayısı	

STRATEJİKAMAÇ	KENTİNFİZİKİGELİŞİMİNİNSAĞLANMASI
---------------	-----------------------------------

FAALİYET	FAALİYETİN ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA
NO		BİRİM		YILI
2.1.1.	İmar Planlama	İMAR	Uygulama planlarının yapılmış	2025-2029
	Çalışmaları	MÜDÜRLÜĞÜ	olması	
2.1.2	Kamu Kurum ve	İMAR	Plan Tadilatlarının yapılmış	2025-2029
	Kuruluşlarından	MÜDÜRLÜĞÜ	olması	
	Gelen talepler			
	Doğrultusunda plan			
	tadilatları yapılması			
2.1.3	Halihazır haritaların	İMAR	Yapılan/yaptırılan Halihazır	2025-2029
	Olmadığı yerlerde	MÜDÜRLÜĞÜ	Harita sayısı, alanı(m2)	
	Halihazır haritaların			
	yaptırılması			
	Halihazır haritası	İMAR	Yapılan revizyon haritası	2025-2029
	Olan bölgelerin	MÜDÜRLÜĞÜ	sayısı/alanı(m2)	

2.1.4				
	revizyon			
	Haritalarının			
	yapılması			
2.1.5	Yapı ruhsatı	İMAR	Düzenlenen Yapı ruhsatı sayısı	2025-2029
	Düzenlenmesi ve bu	MÜDÜRLÜĞÜ		
	Kapsamdaki			
	işlemlerin			
	yürütülmesi			

FAALİYET	FAALİYETİNADI	SORUMLU		PERFORMANS GÖSTERGESİ		UYGULAMA
NO		BİRİM				YILI
2.2.1.	Kırsal	FEN İŞLERİ		Açılanyolmetre		2025-2029
	Mahallelerimize	MÜDÜRLÜĞÜ				
	kilitli parkeyol					
	yapımı					
2.2.2	Cadde ve sokak	FEN İŞLERİ		Düzenlenen Alan (metraj)		2025-2029
	düzenleme (metraj)	MÜDÜRLÜĞÜ				

2.2.8

2.2.9

2.2.10

2.2.11

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YapılanKonutSayısı

2024-2029

2.2.12

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DoğalgazınGetirilmesi

2024-2029

2.2.13

2.2.14

AKÇAKALE BELEDİYESİ

PROJE OFİSİ

ProjeninYapılmışolması

2024-2029

2.2.15	Cudi Vadisi Gözlem	AKÇAKALE	Projenin Yapılmış olması	2024-2029
	Ve Extrim Spor	BELEDİYESİ		
	Merkezi	PROJE OFİSİ		
2.2.16	100 Odalı Apart Otel	AKÇAKALE	Projenin Yapılmış olması	2024-2029
		BELEDİYESİ		
		PROJE OFİSİ		

2.2.17 2024-2029

2.2.18 2024-2029

1. Gençlikveİzci Kampı

AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ

ProjeninYapılmışolması

2024-2029

1. ÇocukKöyü

ProjeninYapılmışolması

2024-2029

PROJE OFİSİ

1. HayvanatBahçesi

AKÇAKALE BELEDİYESİ

PROJE OFİSİ

ProjeninYapılmışolması

2024-2029

2.2.22GençlikKütüphane

Kafe

AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ

ProjeninYapılmışolması

2024-2029

2029

2029

2.2.25MiniaAkçakale

AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ

ProjeninYapılmışolması

2.2.26

Şanlıurfa/Akçakale

yolu peyzaj

çalışması

AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ

Projenin Yapılmış Olması

KültürveElSanat

Atölyeleriprojesi

AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ

ProjeninYapılmışolması

2024-2029

2.2.28

KuşGözlemEvi

projesi

AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ

ProjeninYapılmışolması

2024-2029

2.2.29

AkçakaleBelediyesi

GençlikMerkezi

AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ

Projenin Yapılmış Olması

2024-2029

2.2.30

Ücretsiz wifi

AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ

Projenin Yapılmış Olması

2024-2029

2.2.31

Projenin Yapılmış Olması

2024-2029

SIRA NOUYGULAMASTRATEJİLERİ

1. YolaçmavegenişletmeçalışmalarıBüyükşehirbelediyesiilekoordineliyürütülecek.

1. Caddevesokaklarınbakımvetadilatlarıyapılacak.

1. Kaldırımveyollarıngereksizyereişgaledilmesiönlenecek.

--	--

FAALİYET	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA
NO				YILI

2.3.1.	YeniRekrea	syon	FEN İŞLERİ	Bitirilenalanm2	2024-2029
	AlanlarıYapım		MÜDÜRLÜĞÜ/ PARKVEBAHÇELER		
			MÜDÜRLÜĞÜ		
2.3.2	Mevcut Rekreasyon Alanlarının		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/	İyileştirmeyapılanalan m2	2024-2029
	geliştirilmesi		İMAR		
			MÜDÜRLÜĞÜ		
2.3.3	AğaçveFidanDikimi		PARKVEBAHÇELER	Dikimyapılanfidan,ağaç	2024-2029
			MÜDÜRLÜĞÜ	adedi	
2.3.4	Daha önce		PARKVEBAHÇELER	PlanlananOnarımSayısı	2024-2029
	yapılmışparkların		MÜDÜRLÜĞÜ		
	bakım,tadilatve				
	onarımının				
	yapılması				

SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ		
STRATEJİK AMAÇ 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
STRATEJİK HEDEF 3.1.	ÇEVREİN KORUNMASI		

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.1.1.	İlgili Kurumlarla	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetlenen yersayısı	2024-2029
	çevre denetimleri			
3.1.2	Atık ve çöp	ÖZEL KALEM	Yapılan Eğitim Sayısı	2024-2029
	konusunda	MÜDÜRLÜĞÜ		
	okullarda eğitim			
3.1.3	Çöplü toplama ihalesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/MALİ	İhalenin yapılmış olması	2024-2029
		HİZMETLER		
		MÜDÜRLÜĞÜ		
3.1.4	Konteynir dağıtımı	DESTEK HİZMETLERİ	Dağıtılan konteynir adedi	2024-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ		
3.1.5	Konteynir temizleme ve ilaçlama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Temizleme Oranı	2024-2029

SIRA NO

1

2

3

4

5

UYGULAMASTRATEJİLERİ

BüyükşehirBelediyesibaşta olmaküzereçevreilelgilitüm kurumlarlabelir lidönemlerde çevre denetimleri yapılacaktır.

Okullardaçevrekonusundabilinçlendirmeçalışmalarıyapmaküzereözellikleçevrehaftasında ve belirli dönemlerde çöp ve atıklarla ilgili eğitimler verdirilecektir.

Yeniyasaileberabermevcutbelediyesınırlarınıngenışlemesindenkaynaklıçöptoplama ihalesi yapılacaktır

Tümmahallelerdeyeterlisayıdaçöpkonteynırınınbulunmasınadikkatedilecek,
eksikmahallelerineksikliklerigiderilecektir.

Mevcutmahallerdekiçöpkonteynerlerimutadolaraktemizlenecekolasırahatsızlıkların önüne geçmek ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla ilaçlanacaktır

STRATEJİKAMAÇ.3

TOPLUMSALGELİŞİMİNDESTEKLENMESİ

FAALİYET	FAALİYETİN ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA
NO		BİRİM		YILI
3.2.1.	Vektör mücadelesi	PARK VE	İlaçlamaya yapılan alan	2024-2029
	için ilaçlama	BAHÇELER		
		MÜDÜRLÜĞÜ		
3.2.2	Gıda Satışı yapan	ZABITA	Denetleme Sayısı	2024-2029
	işyeri denetimleri	MÜDÜRLÜĞÜ		
3.2.3	Hayvan Sağlığı	ZABITA	Denetimlerin tamamlanması	2024-2029
	Hizmetleri	MÜDÜRLÜĞÜ		
3.2.4	Cenaze İşleri	ZABITA	Hizmetin Tamamlanması	2024-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ		

STRATEJİKAMAÇ.3

TOPLUMSALGELİŞİMİNDESTEKLENMESİ

STRATEJİKHEDEF3.3.

KÜLTÜRELHAYATINZENGİNLEŞTİRİLMESİ

FAALİYET	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA
NO				YILI
3.3.1.	ÖNEMLİ GÜN VE	HALKLA İLİŞKİLER	Kutlama Yapılan Sayı	2024-2029
	HAFTA	MÜDÜRLÜĞÜ		
	KUTLAMALARI			
				2024-2029
3.3.2	Panel, Seminer,		Düzenleme Sayısı	
	Sempozyum vb.	HALKLA İLİŞKİLER		
	Faaliyetler	MÜDÜRLÜĞÜ		
3.3.3	Kurs Düzenleme	HALKLA İLİŞKİLER	Düzenleme Sayısı	2024-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ		
3.3.4	Kitap Dağıtım	HALKLA İLİŞKİLER	Dağıtım Yapılan Kitap Adedi	2024-2029
		MÜDÜRLÜĞÜ		

1	Önemli gün ve haftakutlamaları yapılacaktır.
2	Halkımızın bilinçlendirilmesine yönelik idarenin belirlediği çeşitli konularda panel, seminer, konferans vb. faaliyetler yapılacaktır.
3	Halkta genel talepler doğrultusunda ilçe Milli Eğitimle koordineli kurslara açılacaktır.
	Belirli dönemlerde okullarda okuyan başarılı öğrenciler kitap dağıtımı
4	yapılarak ödüllendirilecektir.

FAALİYET	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS	UYGULAMA
NO			GÖSTERGESİ	YILI
3.4.1.	Sosyal Güçsüzlere	DESTEK HİZMETLERİ	Yardımyapılan vatandaş	2024-2029
	Yardım	MÜDÜRLÜĞÜ	sayısı	
3.4.2	Sosyal Sorumluluk	HALKLA İLİŞKİLER	Düzenleme Sayısı	2024-2029
	Etkinlikleri	MÜDÜRLÜĞÜ		
3.4.3	Gençlik Merkezi	FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/	Projenin Bitmesi	2024-2029
	Projelendirilmesive	İMAR VE ŞEHİRCİLİK		
	Yapılması	MÜDÜRLÜĞÜ		
3.4.4.	Pazaryeri Projesinin	FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Projenin Bitmesi Pazar	2024-2029
	yapılması		yerine başlama	
3.4.5.	Amatör kulüplere	MALİ HİZMETLER	Yıldad birkezyardım	2024-2029
	yardım	MÜDÜRLÜĞÜ		



İstasyon Cad. PK:63500
Akçakale Merkez,
Akçakale, Şanlıurfa, Türkiye
T. (0414) 411 2057 F.
(0414) 411 23 30
www.akcakale.bel.tr
info@akcakale.bel.tr

